



**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO
PERSONAL COORDINADOR/A DOCENTE, DOCENTE DEL CERTIFICADO
DE PROFESIONALIDAD Y TÉCNICO ADMINISTRATIVO/A
Proyecto Escuela de Talento Joven Valdáliga II**

NO SE VALORARÁN LOS MÉRITOS QUE NO SEAN ACREDITADOS EN TIEMPO Y FORMA DENTRO DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

ESPACIO RESERVADO PARA EL TRIBUNAL	SELLO/S DE REGISTRO
------------------------------------	---------------------

DATOS DEL/LA SOLICITANTE:

Nombre y Apellidos		Nº D.N.I. o equivalente	
Dirección postal		Localidad y provincia	
Dirección de correo electrónico		Teléfono/s	Persona desempleada e inscrita en el SCE: SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

DATOS DEL PUESTO AL QUE OPTA:

Proyecto: (Indique proyecto y entidad promotora: ayuntamiento, mancomunidad, etc., ó bien el número de expediente)	Denominación del puesto (deberá presentar una solicitud por puesto)
--	---

Quien suscribe, enterado/a de la convocatoria para la provisión de la plaza indicada en este escrito, **EXPONE:**

- Que conozco y acepto incondicionadamente el contenido de las Bases y convocatoria.
- Que declaro bajo mi responsabilidad que reúno los requisitos generales y específicos exigidos en las Bases y en la correspondiente convocatoria.
- Que conozco que la falsedad en la acreditación de los requisitos exigidos para participar en el proceso selectivo o en la documentación presentada, o la ocultación de aquellos hechos o circunstancias que impidan la participación o selección está sancionada con la exclusión definitiva del proceso.
- Que autorizo al tribunal seleccionador para que, a través del Ayuntamiento, sea recabada de los organismos competentes la información relativa a su identidad y vida laboral.

Y a tal efecto, **SOLICITO:** tomar parte en el proceso selectivo citado, adjuntando la siguiente **documentación** (Marque las casillas, según corresponda):

- Copia del Documento Nacional de Identidad o pasaporte en vigor.
- Permiso de residencia y trabajo (para los aspirantes que no posean la nacionalidad española o de un Estado Miembro de la Unión Europea).
- Informe de Vida Laboral, actualizado.
- Currículum vitae actualizado.
- Original o fotocopia de documentación acreditativa de los requisitos exigidos para el puesto: títulos, certificados, contratos.
- Original o fotocopia de documentación acreditativa de méritos: diplomas, contratos, certificados, facturas.
- En su caso, informe de situación de desempleo.
- En su caso, informe de discapacidad.

En..... a..... de..... 2023

(lugar, fecha y firma)

Fdo.:

Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Valdáliga